

2023 年度
福建省统计局
数据管理中心决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、决算单位基本情况	5
三、单位主要工作总结.....	5
第二部分 2023 年度单位决算表	10
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	22
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项情况说明.....	27
第四部分 名词解释	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省统计局数据管理中心的主要职责是：承担全省统计系统年报及大型普查、调查统计数据的计算机处理服务工作；承担全省统计信息数据库和计算机网络软件开发应用工作；承担全省统计数据信息系统运行安全涉及的技术性、辅助性工作。

二、决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省统计局数据管理中心	事业单位	8

三、单位主要工作总结

2023 年，福建省统计局数据管理中心主要任务是：在局党组的领导下，努力做好整体自身综合建设、五经普数据处理、联网直报业务应用、网络和数据安全保障、信息化基础设施建设等工作，持续推进统计信息化与统计工作深度融合。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强整体自身综合建设

1. 加强政治理论学习。按照局机关党委的工作学习安排，认真组织政治理论学习，深入开展主题教育活动。
2. 做好支部组织建设。党支部推行党支部七项基本工作法，

落实抓党建工作责任制度。

3. 全面落实从严治党。党支部根据《中共福建省统计局党组关于印发2023年落实全面从严治党主体责任清单的通知》（闽统党组〔2023〕21号）内容，结合中心工作实际，落实全面从严治党主体责任。

4. 抓好党风廉政建设。对标省委“八个坚定不移”和省纪委“五抓五看”要求，严格遵守中央“八项规定”，坚决反对“四风”，遵守《廉洁自律准则》《纪律处分条例》，在日常工作中自觉做到廉政勤政。

5. 落实意识形态工作。支部书记认真抓好支部意识形态工作，强化使命担当，定期组织学习会议，谈心谈话。

（二）全力做好五经普数据处理工作

数据处理是经济普查工作的重要组成部分。为科学、高效、安全地组织福建省第五次全国经济普查数据处理工作，数据处理清查工作开展以来，精心组织，周密安排，积极采取有效措施，确保数据处理工作取得圆满成功。

1. 设备采购。各地根据实际情况自行购买PAD，省办统筹配备PAD物联网卡；通过网上超市和涉密邀标的方式采购数据处理配套环境设备，确保满足数据处理各阶段的工作需要。

2. 环境部署。根据国家普查方案要求和本省信息化建设情况，搭建省级数据处理环境，部署相关应用系统，为接收国家

反馈的数据和开展本省数据汇总分析等工作做好准备。

3. 培训和技术支持。按照普查方案，按时做好有关数据处理清查培训。

4. 数据处理专项试点。根据国务院经普办《关于开展五经普数据处理应用系统全流程测试的通知》精神，我省高度重视，省、市、区三级经普办加强组织领导，精心组织实施，试点社区密切配合、全力参与，经过1个月的连续奋战，顺利完成了数据处理全流程测试的任务，积累了我省经济普查数据处理工作经验、检验了普查数据处理技术的科学性、准确性。

（三）联网直报业务应用

做好全省统计联网直报系统的管理和技术保障，平台运行稳定，全年未发生统计数据生产事故。联网直报系统CA证书使用国密SM2算法，提高了证书系统的稳定性，满足网络安全等级保护三级要求。做好国家局下发的联网直报证书名录的新增注册、变更等注册审核工作。做好联网直报系统技术支持工作，数管中心组织业务骨干及时响应并处理一套表系统运行问题，并通过电话、微信等各种方式，为各专业、基层统计局和企业提供各类联网直报技术支持。同时，积极参与联网直报工作移动数据采集的应用支持。

（四）网络和数据安全保障

2023年重点按照国家统计局、省网信办、省网安办等安全

主管部门的相关文件要求，做好关键基础设施、重要信息系统和重点网站安全自查，不断做好统计网络安全加固，进行检测并及时整改，确保“两会”、亚运会、世界大学生夏季运动会等重要时期的统计网络安全。一是按照国家局网络安全保障和信息通报工作要求，做好“两会”、亚运会、世界大学生夏季运动会等重要时期网络安全保障及日报、月报信息报送工作，做好网络安全风险隐患全面排查，网络和数据安全监督检查自查等工作。二是按照网络安全等级保护 2.0 标准，进行 2023 年 4 个三级等保系统的测评、整改等工作。三是做好网络安全设备及应用系统的安全检测、加固，做好服务器安全核查和策略配置，做好微点杀毒防御软件版本更新工作。四是做好网络攻防应急演练。五是举办 2023 年全省统计系统网络和数据安全技术培训班，增强全省统计系统网络和数据安全管理的安全技术水平。六是做好第三方技术服务人员安全管理审批、保密协议签订等工作。

（五）信息化基础设施建设

1. VPN 系统运维及管理。省局 VPN 系统除用户名密码、硬件特征码安全认证外，今年还增加短信认证，实现双因子认证功能，确保登录用户账户安全。

2. 系统软硬件设备运维。做好系统软硬件等其他常规性运维工作：一是积极做好国家局视频会议调试及全省统计远程视

频会议调试及保障工作，节省了会议费用，提高工作效率。二是持续做好统计综合数据库管理系统、OA办公系统、文档云平台、内部信息网、考勤网、FTP、AC行为管理等系统的维护和技术支持工作。三是做好统计网络和电话维护工作。四是核心网络和安全设备、重要服务器、机房空调和UPS等核心信息化设备的维保工作。五是全局计算机、便携机、打印机、复印机等设备的维护。

3. 数据备份。省局在长乐政务云机房部署了爱数备份一体机，定期进行重要系统的数据备份。

第二部分

2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

编制单位：福建省统计局数据管理中心		2023 年度		公开 01 表
				金额单位：万元
收入		支出		
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数	
一、一般公共预算财政拨款收入	110	一、一般公共服务支出	44.19	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出		
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出		
四、上级补助收入		四、公共安全支出		
五、事业收入		五、教育支出		
六、经营收入		六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	2.17	
		九、卫生健康支出		
		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探工业信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		

收入支出决算总表

		公开 01 表	
编制单位：福建省统计局数据管理中心		2023 年度	金额单位：万元
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	110	本年支出合计	46.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	63.64
总计	110	总计	110

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：福建省统计局数据管理中心										2023 年度			公开 02 表
													金额单位：万元
项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入				
支出功能分类科目 编码		科目名称											
类	款	项	合计	110	110								
201			一般公共服务支出	105.42	105.42								
20105			统计信息事务	105.42	105.42								
2010550			事业运行	105.42	105.42								
208			社会保障和就业支出	4.58	4.58								
20805			行政事业单位养老支出	4.58	4.58								
2080502			事业单位离退休	4.58	4.58								

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：福建省统计局数据管理中心				2023 年度				公开 03 表	
								金额单位：万元	
项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201			一般公共服务支出	44.19	44.19				
20105			统计信息事务	44.19	44.19				
2010550			事业运行	44.19	44.19				
208			社会保障和就业支出	2.17	2.17				
20805			行政事业单位养老支出	2.17	2.17				
2080502			事业单位离退休	2.17	2.17				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	110	一、一般公共服务支出	44.19	44.19		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	2.17	2.17		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				

公开 04 表

编制单位：福建省统计局数据管理中心

2023 年度

金额单位：万元

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：福建省统计局数据管理中心		2023 年度			公开 04 表
					金额单位：万元
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
		二十三、其他支出			
		二十四、债务还本支出			
		二十五、债务付息支出			
		二十六、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	110	本年支出合计	46.36	46.36	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	63.64	63.64	
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
三、国有资本经营预算财政拨款					
总计	110	总计	110	110	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		46.36	46.36	
201	一般公共服务支出	44.19	44.19	
20105	统计信息事务	44.19	44.19	
2010550	事业运行	44.19	44.19	
208	社会保障和就业支出	2.17	2.17	
20805	行政事业单位养老支出	2.17	2.17	
2080502	事业单位离退休	2.17	2.17	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

							公开 06 表	
编制单位：福建省统计局数据管理中心			2023 年度				金额单位：万元	
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	38.85	302	商品和服务支出	5.34	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	17.91	30201	办公费	0.92	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	10.42	30205	水费	2.34	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.68	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.8	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费	0.14	31009	土地补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.02	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.17	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

							公开 06 表
编制单位：福建省统计局数据管理中心		2023 年度					金额单位：万元
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资
30308	助学金		30228	工会经费	0.4	31204	费用补贴
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出
30399	其他对个人和家庭的补助	2.17	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出
			30299	其他商品和服务支出	1.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与
			30702	国外债务付息		39999	其他支出
人员经费合计		41.02	公用经费合计				5.34

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开 07 表
编制单位：福建省统计局数据管理中心	2023 年度	金额单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表									
编制单位：福建省统计局数据管理中心				2023 年度		金额单位：万元			
项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开 09 表
编制单位：福建省统计局数据管理中心		2023 年度		金额单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 110 万元，支出总计 46.36 万元，与上年决算数相比，各增加 110 万元和 46.36 万元，均增长 100%。主要原因是：属本年新增单位，无法与上年相比。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 110 万元，比上年决算数增加 110 万元，增长 100%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 110 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 46.36 万元，比上年决算数增加 46.36 万元，增长 100%，具体情况如下：

1. 基本支出 46.36 万元。其中，人员支出 41.02 万元，公用支出 5.34 万元。
2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 110 万元，支出总计 46.36 万元，与上年决算数相比，各增加 110 万元和 46.36 万元，均增长 100%。主要原因是：属本年新增单位，无法与上年相比。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 46.36 万元，比上年决算数增加 46.36 万元，增长 100%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010550-事业运行 44.19 万元，较上年决算数增加 44.19 万元，增长 100%。主要原因是：属本年新增单位，无法与上年相比。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 2.17 万元，较上年决算数增加 2.17 万元，增长 100%。主要原因是：属本年新增单位，无法与上年相比。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 46.36 万元，其中：

（一）人员经费 41.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 5.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。主要原因是严格落实党政机关过紧日子的要求，严格执行八项规定，严格控制“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。2023 年公务用车购置 0 辆，

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

本单位 2023 年度无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。